

## ARRÊTÉ N° 03720220415955

Le Président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale d'Indre-et-Loire,

Vu la loi n° 83-634 du 13 juillet 1983 portant droits et obligations des fonctionnaires,

Vu la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984, modifiée, portant dispositions relatives à la Fonction Publique Territoriale et plus particulièrement son article 12-1,

Vu les déclarations de créations et de vacances d'emplois de catégories "A", "B" et "C" faites au Centre de Gestion d'Indre-et-Loire par les collectivités territoriales et établissements publics locaux,

### ARRÊTE

#### Article 1 :

Les déclarations et vacances d'emplois de catégories "A", "B" et "C" sont arrêtées conformément au document ci-annexé.

#### Article 2 :

Monsieur le Directeur du Centre de Gestion d'Indre-et-Loire est chargé de l'exécution du présent arrêté, dont ampliation sera adressée à la Préfecture d'Indre-et-Loire.

Fait à TOURS le 14/04/2022

Le Président du Centre de Gestion,  
Pour le Président et par délégation,  
Le 4ème vice-président



Pierre-Alain ROIRON

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V037220300565304001 <b>SMIPE DU VAL TOURAINE ANJOU</b>	Ingénieur, Attaché, Technicien, Rédacteur, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	11/04/2022	01/05/2022
<b>DIRECTEUR/DIRECTRICE GENERAL(E) DES SERVICES</b> Administration générale <i>Collaborateur direct du Président, vous serez en charge : * D'accompagner les élus dans la définition des orientations stratégiques et leurs réalisations opérationnelles. * De piloter les services (30 agents) et animer une politique managériale, en faveur de la cohésion d'équipe et de l'optimisation des ressources. * De préparer le budget, assurer son exécution et veiller à une vision pluriannuelle des investissements. * D'établir les financements et les dossiers de subventions en cas de besoin. * De garantir le respect des règles et des procédures administratives, juridique et financières.</i> avec offre O037220300565304 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220300565304-directeur-directrice-general-e-services/2">https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220300565304-directeur-directrice-general-e-services/2</a>						
V037220300588490001 <b>MAIRIE DE RILLE</b>	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	10/04/2022	01/07/2022
<b>Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) technique</b> <i>RECHERCHE Agent Technique polyvalent (H/F) à temps complet en CDD évolutif en CDI Mission : Sous la responsabilité de Monsieur le Maire, vous effectuerez l'ensemble des travaux, nécessaire à l'entretien des voiries, chemins ruraux, des espaces publics et des bâtiments communaux en temps qu'agent technique de la Commune. Vous serez dans un premier temps en binôme avec l'agent communal pour formation puis seul sur la poste à la suite de son départ en retraite. A ce titre vous serez chargé(e) : - d'entretenir et de mettre en valeur les espaces verts et naturels de la commune : tonte, débroussaillage, taille des arbustes et des massifs, élagage des arbres, fauchage, fleurissement, arrosage, - d'assurer l'entretien et la réparation de la voirie communale : nettoyage de la voirie, broyage des accotements de chaussée, - de trier et d'évacuer les déchets : changer les sacs poubelles, opérer le tri sélectif, répartir les déchets dans les conteneurs adaptés ; si besoin et occasionnellement, emporter certains déchets encombrants à la déchetterie, - d'effectuer les petits travaux d'entretien des bâtiments en fonction des travaux nécessaire - surveillance et entretien de la station d'épuration et des postes de refoulements en relation avec la CCTOVAL et le SATESE 37 - d'assurer l'entretien courant des machines et des véhicules à disposition, des matériels, - d'identifier et de signaler les dysfonctionnements d'une structure, d'un équipement, d'une machine * Profil attendu : - connaissances professionnelles et expérience dans le domaine des espaces verts et/ou du bâtiment (maçonnerie, peinture, petite mécanique, entretien de la voirie, ...) - connaître les règles d'hygiène, de propreté et de sécurité, - aptitude à la conduite d'engins, permis poids-lourd et CACES souhaités, - habilitation électrique (ou en capacité à se former), - savoir rendre compte à sa hiérarchie, - sens de l'organisation, du contact, du travail en équipe et esprit d'initiative, - présenter une bonne image de la commune, - autonomie, rigueur, discrétion, capacité d'adaptation, polyvalence, ponctualité, serviabilité.</i> sans offre						
V037220300593618001	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe,	Poste vacant suite à une mobilité interne	35h00	à pourvoir par voie statutaire	08/04/2022	01/05/2022

SDIS de Indre-et-Loire	Adjoint technique principal de 2ème classe	au sein de la collectivité				
<b>Technicien SIG</b> Service information géographique <i>Le service départemental d'incendie et de secours d'Indre-et-Loire recrute au pôle prévention et organisation des secours, groupement prévention et prévision des risques, service information géographique : 1 agent des cadres d'emplois des adjoints techniques territoriaux pour exercer l'emploi de technicien SIG à compter du 1er mai 2022</i> sans offre						
V037220300594591001  <b>MAIRIE DE SAINT AVERTIN</b>	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	à pourvoir par voie statutaire	14/04/2022	01/05/2022
<b>Agent comptable</b> - Réception, vérification, enregistrement et classement des pièces comptables - Saisie des engagements, émission de titres et de mandats sur le logiciel CIRIL Finances - Marchés publics - Mise à jour des fichiers de tiers - Relations avec la trésorerie, les fournisseurs et les gestionnaires de crédits -Dossiers de subventions : Onilait, subventions versées aux associations - Suivi de la taxe locale sur la publicité extérieure - Suivi de la gestion patrimoniale sans offre						
V037220400603408001  <b>TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE</b>	Ingénieur, Ingénieur principal	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	08/04/2022	01/06/2022
<b>UN(E) CHARGE(E) D'OPERATIONS BATIMENT</b> DIRECTION DES BATIMENTS <i>POSTE N°918 Tours Métropole Val de Loire (22 communes) Recrute UN(E) CHARGE(E) D'OPERATIONS BATIMENT POUR SA DIRECTION DES BATIMENTS Pôle maîtrise d'ouvrage Cadre d'emploi des Ingénieurs Territoriaux Recrutement par voie statutaire ou contractuelle Classification RIFSEEP - A4 Poste ouvert aux candidats reconnus travailleurs handicapés Lieux d'exercice du poste : Tours Au sein de la Direction Générale Adjointe " cadre de vie ", la Direction des Bâtiments de Tours Métropole Val de Loire se compose de 3 entités placées sous l'autorité de la directrice des bâtiments : - Un pôle administratif et comptable - 3 agents - Un pôle Gestion Technique du Patrimoine - 7 agents - Un pôle Maîtrise d'ouvrage - 4 agents dont 3 chargés.es d'opération et un responsable de pôle</i> avec offre O037220400603408 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220400603408-e-charge-e-operations-batiment/2">https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220400603408-e-charge-e-operations-batiment/2</a>						
V037220400603899001  <b>MAIRIE DE TOURS</b>	Assistant socio-éducatif	Nouveau projet	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-24 du code général de la fonction publique	08/04/2022	01/06/2022
<b>UN TRAVAILLEUR SOCIAL (F/H)</b> Direction des Solidarités <i>Poste N°16018 LA VILLE DE TOURS Recrute POUR SA DIRECTION DES SOLIDARITES UN TRAVAILLEUR SOCIAL (F/H) Cadre d'emploi des Assistants socio-éducatifs Contrat de projet de 2 ans Classification RIFSEEP - A4 Poste ouvert aux candidats reconnus travailleurs handicapés Lieu d'exercice du poste : TOURS</i> avec offre O037220400603899 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220400603899-travailleur-social-f-h/2">https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220400603899-travailleur-social-f-h/2</a>						

V037220400604664001 <b>CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE</b>	Attaché	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	11/04/2022	01/06/2022
	<b>Chargé(e) de mission ressources humaines et relations sociales</b> Direction des Ressources humaines <i>Rattaché(e) directement à la DRH, le/la chargé(e) de mission RH et relations sociale aura principalement pour mission la gestion de dossiers transversaux RH et la gestion des relations sociales.</i> avec offre O037220400604664 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220400604664-charge-e-mission-ressources-humaines-relations-sociales/2">https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220400604664-charge-e-mission-ressources-humaines-relations-sociales/2</a>					
V037220400605213001 <b>MAIRIE DE CHATEAU RENAULT</b>	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	11/04/2022	11/04/2022
	<b>Agent polyvalent de restauration</b> <i>Au sein du pôle Qualité et Restauration Scolaire et Entretien, l'agent devra réaliser les missions suivantes : - Gestion des denrées alimentaires et aide à l'organisation des repas - Distribution des repas - Entretien du matériel et des locaux de la cuisine centrale et autres services</i> sans offre					
V037220400605372001 <b>MAIRIE DE JOUE LES TOURS</b>	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	11/04/2022	25/04/2022
	<b>Agent comptable</b> Finances <i>Missions générales du poste : Chargé de l'ensemble des travaux comptables en dépenses et recettes Budget VILLE ET /OU CCAS Missions principales détaillées : La gestion et le suivi des factures · Enregistrement des bons de commande des services · Vérification de la nature comptable utilisée en fonction de la nature de la dépense · Réception, enregistrement et dématérialisation des factures · Rapprochement avec le bon de commande · Transmission au service pour accord bon pour paiement · Liquidation · Mandatement / Perception · Transmission électronique des bordereaux et des pièces jointes autonomes en trésorerie · Classement des pièces justificatives La régie de recettes et/ou d'avances</i> avec offre O037220400605372 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220400605372-agent-comptable/2">https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220400605372-agent-comptable/2</a>					
V037220400606097001 <b>MAIRIE DE JOUE LES TOURS</b>	Educateur de jeunes enfants, Infirmier de classe normale (cat. B), Infirmier de classe supérieure (cat. B), Infirmier en soins généraux, Puéricultrice, Puéricultrice-cadre de santé	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	12/04/2022	22/08/2022
	<b>Animateur de Relais Assistants Maternels</b> Petite Enfance <i>En collaboration avec la seconde animatrice RAM et sous la responsabilité du service petite enfance. * Informer les parents sur les modes d'accueil existant sur le territoire et les accompagner dans leur parentalité * Réaliser les préinscriptions (guichet unique) et suivre les attributions de places de</i>					

	<p>crèches (participation à la commission d'attribution) sur le logiciel de gestion Opus Concerto. * Informer les assistants maternels sur les modalités d'exercice, les aides et la législation. * Participer à l'observation des conditions locales d'accueil du jeune enfant (observatoire et diagnostic partagé). * Offrir un cadre de rencontres et d'échanges des pratiques professionnelles : organiser des temps festifs, des temps d'activité (ateliers d'éveil culturel et artistique). * Assurer la promotion de la formation continue auprès des professionnels et des parents. * Travailler en partenariat sur la commune (recherche de complémentarité avec les équipements du territoire : lieux d'accueil petite enfance, centres sociaux, ALSH, médiathèque, Espace Malraux...) et participer au réseau des RAM 37 (en lien avec le département et la CAF). * Evaluer les actions mises en oeuvre par le RAM. * Assurer la promotion des actions du RAM (concevoir et diffuser des supports de communication). * Assurer la gestion administrative du RAM (logiciel Opus Concerto). avec offre O037220400606097<a href="https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220400606097-animateur-relais-assistants-maternels/2">https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220400606097-animateur-relais-assistants-maternels/2</a></p>					
V037220400606368001  <b>CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE</b>	Assistant socio-éducatif, Psychologue de classe normale, Conseiller socio-éducatif, Attaché	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	12/04/2022	01/06/2022
	<b>Responsable Pôle enfance -MDS Saint-Pierre-des-Corps</b> Direction des Territoires Joué/Saint-Pierre <i>Sous l'autorité du Directeur de Territoire, le responsable de pôle enfance assure la mise en oeuvre des missions de prévention et de protection de l'enfance telles qu'elles sont définies à l'article L 221-1 du code de l'Action Sociale et des Familles dans son champ de compétences. Il met en oeuvre les orientations politiques définies par l'assemblée départementale et les orientations du schéma de prévention et de protection de l'enfant et de la famille. Pour l'exercice de ses missions, il prend connaissance et assure l'application des orientations départementales, des référentiels, des protocoles et procédures définis par la Direction de la Prévention et Protection de l'Enfant et de la Famille (comme le règlement départemental de l'aide sociale à l'enfance, le référentiel d'intervention des assistants familiaux et le protocole multi partenarial des informations préoccupantes.) En lien étroit avec son adjoint dont il a la responsabilité hiérarchique, il manage une équipe de 11 agents (réfèrent enfant confié, réfèrent de l'aide éducative de prévention, réfèrent de l'action éducative à domicile, secrétaires) et assure la responsabilité de l'ensemble des décisions prises sur son territoire en prévention et en protection de l'enfant.</i> avec offre O037220400606368 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220400606368-responsable-pole-enfance-mds-saint-pierre-corps/2">https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220400606368-responsable-pole-enfance-mds-saint-pierre-corps/2</a>					
V037220400606455001  <b>MAIRIE DE CHATEAU RENAULT</b>	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	12/04/2022	12/04/2022
	<b>Agent polyvalent d'entretien et de restauration</b> <i>Au sein du pôle Qualité et Restauration Scolaire et Entretien, l'agent devra réaliser les missions suivantes : - Gestion des denrées alimentaires et aide à l'organisation des repas - Distribution des repas - Entretien du matériel et des locaux de la cuisine centrale et autres services</i> sans offre					
V037220400606507001  <b>CCAS DE TOURS</b>	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	12/04/2022	01/06/2022
	<b>ASSISTANT(E) ADMINISTRATIF(VE) RECRUTEMENT DIALOGUE SOCIAL (4432) DRH</b> <i>Placé sous l'autorité du chef de service des ressources humaines, il assurera le secrétariat de la DRH et de la Direction des Fonctions Support. (gestion d'agenda, gestion du courrier de la DRH, rédaction de notes). Il sera également chargé de l'analyse du besoin de personnel sur un poste, de la recherche</i>					

	<i>des candidats et aura un rôle de conseil auprès de la collectivité sur le choix des agents à recruter. L'agent aura également en charge l'organisation et le développement du Dialogue Social de la collectivité.</i> avec offre O037220400606507 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220400606507-assistant-e-administratif-ve-recrutement-dialogue-social-4432/2">https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220400606507-assistant-e-administratif-ve-recrutement-dialogue-social-4432/2</a>					
V037220400607557001 <b>CC CHINON VIENNE ET LOIRE</b>	Rédacteur	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	à pourvoir par voie statutaire	13/04/2022	13/04/2022
	<b>Chargé de mission emploi, insertion et formation</b> Pôle solidarité <i>Chargé de mission emploi, insertion et formation au sein du Pôle solidarité sans offre</i>					
V037220400607640001 <b>CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE</b>	Assistant socio-éducatif	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	13/04/2022	21/05/2022
	<b>Référent(e) enfants confiés - MDS Chinon</b> Direction des Territoires Grand Ouest-Pôle enfance Chinon <i>Placé(e) sous l'autorité hiérarchique et technique directe du Responsable de pôle enfance du territoire, le/la référent(e) " enfants confiés " exerce ses fonctions dans le domaine de la protection de l'enfance auprès des enfants accueillis par le service de l'Aide Sociale à l'Enfance. Ses interventions s'appuieront sur les attendus du jugement en assistance éducative ou les objectifs définis dans le contrat administratif d'accueil</i> avec offre O037220400607640 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220400607640-referent-e-enfants-confies-mds-chinon/2">https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220400607640-referent-e-enfants-confies-mds-chinon/2</a>					
V037220400607664001 <b>CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE</b>	Assistant socio-éducatif	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	13/04/2022	01/05/2022
	<b>Référent(e) enfants confiés</b> Direction des Territoires Grand Ouest-Pôle enfance Neuillé-Pont-Pierre <i>Placé(e) sous l'autorité hiérarchique et technique directe du Responsable de pôle enfance du territoire, le/la référent(e) " enfants confiés " exerce ses fonctions dans le domaine de la protection de l'enfance auprès des enfants accueillis par le service de l'Aide Sociale à l'Enfance. Ses interventions s'appuieront sur les attendus du jugement en assistance éducative ou les objectifs définis dans le contrat administratif d'accueil.</i> avec offre O037220400607664 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220400607664-referent-e-enfants-confies/2">https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220400607664-referent-e-enfants-confies/2</a>					
V037220400608020001 <b>SMICTOM D'AMBOISE</b>	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	à pourvoir par voie statutaire	13/04/2022	08/08/2022
	<b>Chargé de prévention et de collecte</b> Collecte <i>Missions principales : Informer les usagers sur la gestion de leurs déchets - Sensibiliser à la prévention des déchets - Expliquer les consignes de tri et l'organisation de l'évacuation des déchets - Renseigner le public sur l'organisation et le fonctionnement du service (collecte, consignes de tri, déchetterie, mise à disposition du matériel de pré-collecte...) - Réaliser de la communication écrite et orale sur le tri des déchets et le recyclage des matériaux auprès de publics variés : élus, habitants professionnels, scolaires... - Proposer les contenus pour la création des supports de communication sur la gestion des</i>					

	<i>déchets - Fournir la documentation et expliquer le fonctionnement du service à la population Sensibiliser à la réduction des déchets et au tri sélectif - Sensibiliser les usagers à la bonne gestion de leurs déchets - Animer des ateliers et des événements (marché, fêtes...) sur les thématiques sur la réduction des déchets et le tri sélectif auprès de publics variés : élus, habitants professionnels, scolaires... - Organiser des visites pour tout public vers les installations de collecte et traitement des déchets Assurer le suivi des collectes et réclamations et contrôler la qualité du tri sélectif des déchets - Contrôler la qualité du travail du collecteur - Gérer les anomalies de collecte en collaboration avec le responsable du service collecte - Repérer les problèmes de collecte des déchets et engager les actions correctives - Remonter les problèmes de collecte au responsable du service collecte et aux élus - Traiter les réclamations liées à la collecte des déchets - Organiser l'optimisation des collectes sélectives auprès des usagers (organismes HLM, syndicats d'immeubles, associations de quartiers...) - Assurer la caractérisation des collectes sélectives (emballages et papiers recyclables) auprès du prestataire du tri sélectif Missions occasionnelles : - Distribuer les cartes d'accès en déchetteries - Equiper les usagers en dispositifs de collecte (bacs, sacs, composteurs) - Suivi et mise à jour de la base de données des usagers pour la gestion des bacs et des cartes de déchetterie - Réaliser des suivis de collecte sans offre</i>					
V037220400608429001  <b>MAIRIE DE FONDETTES</b>	Infirmier en soins généraux, Puéricultrice	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	13/04/2022	01/09/2022
	<b>Responsable multi-accueil (H/F)</b> <i>Sous la responsabilité de la Directrice de la Petite Enfance, vous serez chargé d'assurer la gestion d'un multi-accueil = * Garantir la qualité d'accueil des enfants et des familles : Établir une relation de confiance avec les parents et communiquer avec la famille au quotidien Élaborer et mettre en oeuvre le projet d'établissement Représenter la structure et en soutenir ses valeurs Veiller au bien être, à la sécurité et à l'hygiène des enfants * Assurer la gestion administrative et financière de la structure Gérer les inscriptions et le suivi des dossiers administratifs Assurer le suivi des plannings de présence, la facturation et garantir les relations avec la CAF Élaborer des budgets prévisionnels de fonctionnement et d'investissement * Gérer et manager l'équipe Accompagner les agents dans leur prise de poste, la valorisation de leurs compétences et les soutenir dans les projets et les actions menées Participer à l'établissement des plannings de travail, à l'accueil des stagiaires et animer des réunions * Assurer le suivi paramédical des enfants en collaboration avec le médecin du service ou médecin de l'enfant et la directrice petite enfance Mettre en place et assurer le suivi les protocoles liés aux normes HACCP, alimentation et médicaux en collaboration avec différents interlocuteurs (PMI, médecin référent...) Assurer les missions de référent santé inclusif Accompagner et contribuer à la formation des personnels Profil du candidat * Très bonnes connaissances du fonctionnement des structures Petite Enfance et avoir une expérience professionnelle dans ce domaine * Qualités relationnelles et d'encadrement * Sens de l'initiative et de la responsabilité * Rigueur et organisation * Adaptabilité * Maîtriser l'outil informatique avec offre O037220400608429</i> <a href="https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220400608429-responsable-multi-accueil-h-f/2">https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220400608429-responsable-multi-accueil-h-f/2</a>					
V037220400609312001  <b>CCAS DE LA VILLE AUX DAMES</b>	Agent social principal de 1ère classe	Poste créé suite à un changement de temps de travail	32h18	à pourvoir par voie statutaire	14/04/2022	01/05/2022
	<b>AUXILIAIRE DE VIE SOCIALE MAFPA</b> <i>Poste d'auxiliaire de vie sociale sans offre</i>					
V037220400610000001	Adjoint d'animation	Poste créé suite à un	35h00	à pourvoir par voie statutaire	14/04/2022	25/04/2022

<b>MAIRIE D'AMBOISE</b>		nouveau besoin				
	<p><b>Conseiller numérique COMMUNICATION</b></p> <p><i>Missions : Vous aimez le contact humain, cherchez un métier qui a du sens dans un secteur d'avenir ? Rejoignez le mouvement national des conseillers numériques, au sein de la ville d'Amboise. Formé(e) puis employé(e) par la Mairie d'Amboise pendant 2 ans, vous créez et animez des ateliers numériques pour initier et former vos concitoyens au numérique. La formation (attestée par un diplôme d'Etat délivré à l'issue de votre parcours), vous permettra d'acquérir les compétences techniques et sociales pour accompagner les usagers vers l'autonomie numérique via des ateliers ou une aide personnalisée.</i></p> <p>sans offre</p>					



**Acte à classer**

22-204

**1**                      **2**                      **3**                      **4**  
En préparation    En attente retour    > **AR reçu** <                      Classé  
Préfecture

Identifiant FAST : ASCL\_2\_2022-04-15T10-27-16.00 ( MI236931003 )

Identifiant unique de l'acte : 037-283700128-20220415-22-204-AR ( Voir l'accusé de réception associé )

Objet de l'acte : ARRETÉ PORTANT DECLARATION DE CREATIONS ET DE VACANCES  
D'EMPLOIS - DE CATEGORIES "A", "B",  
"C"

Date de décision : 15/04/2022

Nature de l'acte : Actes réglementaires

Matière de l'acte : 8. Domaines de competences par themes  
8.6. Emploi-formation professionnelleActe : [22-204 du 14-04-2022 Arrêté transmis en Préfecture.PDF](#)

Multicanal : Non

Classer

Annuler

Préparé

Transmis

Accusé de réception

Date 15/04/22 à 10:27

Date 15/04/22 à 10:27

Date 15/04/22 à 10:32

Par [TEXIER Jordan](#)Par [TEXIER Jordan](#)